团体标准立项申请书

|  |  |
| --- | --- |
| 标准名称： |  |
| 提案单位： | （签章） |

年 月 日

团体标准立项申请书基本信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 标准名称 |  | | | | | |
| 编制类型 | （ ）1.制定 2.修订 3.翻译 | | | 标准编号（修订、翻译填写） |  | |
| 是否同步翻译 | （ ）1. 是 2. 否 | | | | | |
| 提案单位 | 名 称 |  | | | | |
| 地 址 |  | | | | |
| 联系人 |  | 电话 |  | 邮箱 |  |
| 编制周期 |  | 计划投入经费 | | 万元 | | |
| 内容摘要（500字以内，包括项目背景情况，立项必要性可行性分析，是否管用实用，与相关标准协调性的分析等。） |  | | | | | |

团体标准立项申请书编写说明

一、标准编制必要性及需求分析

1. 标准编制的必要性，如标准可为哪些工作任务提供技术支撑，没有该标准时如何开展工作以及本标准内容不能纳入相关政府标准的理由。

2. 标准编制的迫切程度。

3. 标准能够产生的经济、社会效益和生态环境效益。

二、标准适用范围及主要技术内容

三、相关情况说明

1. 介绍本标准与相关法律法规，相关国家、行业和地方标准的协调关系。

2. 介绍国内外相关技术的发展动态，拟纳入本标准的技术先进性、成熟程度以及是否涉及专利等；

3. 根据需要，拟开展哪些必要的专题研究、试验、测试等。

四、经费预算与进度安排

1. 经费预算。

2. 编制时间安排及保障措施。

五、提案单位基本情况

提案单位的基本信息，编制本标准所具备的技术、人员等支撑条件。